

公 募 案 内

平成22年5月21日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン(ワード・エクセル)の使用が可能な方 ・ 日常英会話に堪能な方 ・ 大学の事務書類、Eメールの英語への簡単な翻訳のできる方
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学の事務書類、Eメールの英語への翻訳 ・ Word, エクセルによる文書作成 ・ 研究室予算の経理事務 ・ 文書整理、その他雑務 <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 芹野 恵美子 TEL : 03-5734-2595 E-mail: serino.e.aa@m.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大学院理工学研究科 アニール研究室
	応募書類	①履歴書(写真貼付) *応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院理工学研究科ANIL研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送, または持参
応募締切	平成22年 6 月 8 日(火) 必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成22年 6 月11 日(金) *第1試験合格者のみ, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 6 月14 日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成 22 年 6 月 24 日 ~ 平成 23 年 6 月23 日 ※更新の可能性有り(ただし, 最長で平成 25 年 6 月 23日まで)
	給与	1. 時間給 1、280 円 2. 年俸 円~ 円(各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月 : ~ (時間) 火 : ~ (時間) 水 : ~ (時間) 木 : ~ (時間) 金 : 9 : 15 ~ 17 : 15 (7時間) ②休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3) ③有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
社会保険等	労働者災害補償保険	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学人事課人事企画グループ Tel:03-5734-7620, E-mail:jin.kik@jim.titech.ac.jp	